



# 2019-2023 STRATEJİK PLANI

**DESTEK DOKÜMANI**

(Durum Analizi)

# İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	3
GİRİŞ.....	4
Burdur Hakkında.....	4
19. Asırdan günümüze Burdur TSO.....	8
SUNUŞ.....	10
YÖNETİCİ ÖZETİ.....	11
Stratejik Planlama Süreci.....	13
MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	14
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	14
Yasal Yükümlülükler.....	14
Mevzuat Analizi.....	16
Kuruluş İçi Analiz.....	18
Yönetim Yapısı.....	18
Kaynakların Analizi.....	19
Mali Kaynaklar:.....	19
İnsan Kaynakları:.....	19
Fiziksel Kaynaklar:.....	21
Teknolojik Kaynaklar:.....	22
Organizasyon Şeması.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Odanın Hizmetlerinin ve Kurumsal Kapasitesinin Değerlendirilmesi.....	25
Süreçlerin Analizi.....	26
Paydaşlar.....	28
GZFT (SWOT) Analizi.....	30
Güçlü Yönler.....	30
Geliştirilmeye Açık Yönler (Stratejik Planda İlgili Hedef Numarası).....	31
Fırsatlar.....	31
Tehditler (Stratejik Planda İlgili Hedef Numarası).....	32
Sorunlar (stratejik Planda İlgili Hedef Numarası).....	32
Beklentiler (Stratejik Planda İlgili Hedef Numarası).....	33
BURDUR TSO DURUM ANALİZİ SONUÇLARI.....	34
MALİYETLENDİRME / İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	36

## **ÖNSÖZ**

Kalkınmanın özel sektör vasıtasıyla gerçekleştirildiği serbest piyasa ekonomilerinde temel amaç, yüksek rekabet düzeyine sahip özel sektörün oluşturulmasıdır.

Odaların birincil önceliği, özel sektöre başka bir ifadeyle üyelerine bu rekabet yarışında gerekli nitelikleri kazandırmaktır.

Burdur Ticaret ve Sanayi Odası olarak; küresel rekabet ortamında, öncelikle bölgemizin, dolaylı olarak ülkemizin, gereken pozisyonu alabilmesi için, üyelerine bu dönüşüm sürecinde önderlik etmeyi hedeflemektedir.

Hiç kuşkusuz Burdur'un kalkınmasına en önemli katkıyı sağlayacak kurum, geliştireceği tutarlı politikalarla karar alıcılara yön verecek ve onlara ilham kaynağı olacak Ticaret ve Sanayi Odası'nın varlığıdır.

Burdur Ticaret ve Sanayi Odası bu güne kadar olduğu gibi bundan sonra da Burdur'un tüm değişim ve gelişim süreçlerinde etkin biçimde rol almak için daha da güçlü politikalar üretecektir. Burdur'un ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katma değer oluşturmak amacıyla, üyelerimizin ihtiyaçlarını anlayan ve beklentilerini daha iyi karşılayabilmek arzusuyla, yeni dönem 5 yıllık stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız. Beş yıllık geleceğe bakış plan çalışmamızda, çağdaş yönetim anlayışını benimseyerek, belirlediğimiz vizyona ulaşabilmek adına tüm çalışma arkadaşlarımızla mücadele edeceğiz.

Bu bağlamda, Burdur Ticaret ve Sanayi Odası güçlü yönleriyle, çevresinde gelişen fırsatları değerlendirmek; zayıf yönlerini ise geliştirerek tehditlere karşı önlem alarak bölgesel ekonomik kalkınma konusunda lider kurum özelliği kazanmak için gayret sarf edecektir.

Tüm bu süreçlerin ortaya konulmasında, çalışmalarımıza katkı sağlayan tüm dış paydaşlarımıza, üyelerimize, Meclisimize, Yönetim Kurulumuza, çalışanlarımıza ve danışmanlık hizmeti veren İlke Eğitim ve Danışmanlık Şirketi sahibi Dr. Yüksel VARDAR'a teşekkürlerimi sunarım.

Yusuf KEYİK  
Yönetim Kurulu Başkanı

## GİRİŞ

### Burdur Hakkında...

Burdur, Batı Akdeniz'in Göller Bölgesinde, Teke Yöresinin merkezinde yer almaktadır. Burdur 8 Bin Yıllığı Antik, Roma ve Bizans ve Bin yıllığı da Türk olmak üzere bilinen 9 bin yıllık bir tarih hazinesine sahiptir. Burdur ili doğal ve tarihi zenginlikleri iklimi ve folkloru ile birçok bölgemizden daha üstün bir turizm potansiyeline sahiptir. Burdur ilk insanların yaşadıkları yerleşim yerleri, antik kentleri ve Türk İslam eserleri ile önemli bir turizm merkezidir.

Burdur; Burdur Gölü, Salda Gölü, Karataş Gölü, Yarışlı Gölü, Gölhisar Gölü, Yapraklı Barajı, Karacaören ve Karaçal Barajları ile İnsuyu Mağarası, Bucak Kızıllı Köyü Sığıla Ormanı, Bucak Sefer Yitiği Mağarası, Ağlasın Akdağ Yaylası, Altınyayla Kırkpınar Yaylası, Bucak Kumar Yaylası, Kemer Akpınar Yaylası, Gölhisar Koca Yayla, Gölhisar Böğrüdelik Yaylası, Gölhisar Yusufça Yaylası, Yeşilova Eşeler Yaylası ve Aziziye Yayları ile başta Sagalassos, Kibyra, Kremna, Bubon, Balbura, Timbrinassos Antik Kentleri ile, İncir Kervensarayı, Susuz Kervansarayı, Pirkulzade Medresesi ve Kütüphanesi, tarihi Burdur evleriyle, kültür-tarih turizminin iddialı şehirleri arasında yer almaktadır. Burdur müzesinde 60 bini aşkın tarihi eser bulunmaktadır. Doğal ve tarihi zenginlikler; iklim, folklor, tarım, tabiat gibi turizm unsurları, Burdur'a birçok bölgemizden daha fazla avantaj sağlamaktadır.

Burdur Havzası'nda iklim bakımından Akdeniz ikliminin tipik Özellikleri görülürse de yükseklik ve dağların iç taraflarında karasal iklim ile İç Anadolu iklim özelliklerine yakın özellikler de gözlenir.

İlin yüzölçümü 6.883 km<sup>2</sup> dir. İl arazisinin %60.6'sı dağlık, %2.7'si yayla, %19'u ova %17.6'sı engebelidir. Topraklar genel olarak killi ve kireçli bir yapıya sahiptir. İlin genel yüksekliği (ortalama) 1.000 metredir.

Burdur Gölü; Türkiye'nin yedinci büyük gölüdür. Söğüt Dağı ile Sulu dere Yayla dağ yükseklikleri arasında uzanan çöküntü havzasında yer almaktadır. Oluk şeklinde bir biçimi olan Burdur Gölünün yüzölçümü 200 Km<sup>2</sup>'dir. Uzunluğu 34 Km ve en geniş yeri ise 9 km'dir. Deniz seviyesinden yüksekliği 854 metre olup en derin yeri 110 metreden oluşmaktadır. Burdur Gölünün suyu binde 24 oranında tuzludur. Kapalı havza gölü olması sebebi ile zamanla tuz birikimi olmuştur. Bilhassa klorür nispetinin fazlalığı gölün eskiliğine işaret etmektedir. Gölde en fazla bulunan tuz sodyum sülfattır. Bu yüzde de balık yaşamamaktadır.

Kuzeydoğu-güneybatı doğrultusunda uzanan oluk şeklindeki tektonik çöküntünün sularla dolması ile oluşmuştur. Gölün batı kesimi boyunca uzanan fay hattı nedeniyle bu kısımda kıyı çizgisi çok dardır.

## **2019 – 2023 Stratejik Planı (Destek Dokümanı)**

Göl üzerinde yapılan araştırmalara göre besin maddeleri yönünden çok zengin olmadığı belirtilmektedir. Buna karşılık gölün yüze yakın kuş türüne ve yaklaşık olarak 300 bine yakın su kuşuna ve özellikle Dünyada nesli tükenmekte olan "dikkuyruk" ördeklerinin % 70'ine ev sahipliği yapmaktadır. Endemik kuş türlerinin barınma alanı olan Burdur Gölü uluslararası öneme sahip bir sulak alandır. 85 kuş türü yaşar.

### **EKONOMİ**

Burdur'un ekonomisi, öncelikle "Tarım ve Hayvancılığa ve buna bağlı gelişen "gıda sanayisine. "tarım makineleri sanayisine ve et-süt-tarım ürünleri (un, kadayıf, Kemalpaşa tatlısı, vs.) gibi dayanmaktadır Burdur'un, özellikle doğaltaş rezervleri de yükselen bir ekonomik değer olarak ortaya çıkmaktadır. Önemli bir gelişme potansiyeli olarak harekete geçen "mermer sanayi", Burdur için ve ülkemiz için çok büyük bir ilerleme ve markalaşma yolundadır. Ayrıca; silah sanayi, mermer makineleri sanayi, inşaat-yapı sanayi, orman ürünleri sanayi, mobilya, plastik sanayi de Burdur'un önemli sektörleri arasında yer almaktadır.

### **TARIM VE HAYVANCILIK**

İlimizde 43.100 aile tarımla uğraşmakla ve tarım işletmeleri, "Aile işletmeciliği" şeklindedir Tarımsal faaliyet alanı bakımından 6.465'i (%15) bitkisel ürün yetiştirmekte, 6.465'i (%15) hayvan yetiştiriciliği yapmakta ve 30.170 (%70) hem bitkisel ürün, hem de hayvan yetiştiriciliği işini yürütmektedir. Küçük aile işletmeciliği ile başlayan hayvancılık sektörü, yaklaşık 205.000 büyükbaş ve 445.000 küçükbaş hayvan sayısına ulaşmış ve modern çiftlik sistemlerine hızlı bir dönüşüm başlamıştır.

#### **Burdur'un Arazi Varlığı**

Yapılan araştırmaların sonunda Burdur'un arazi varlığının toplam 713.500 hektar olduğu tespit edilmiştir. Bu arazi varlığının; 209.828 hektarı tarıma elverişli alan, 325.601 hektarı orman ve fundalık, 9.118 hektarı çayır ve meralar, 29.693 hektarı sulu satırlar ve 139.260 hektarı tarıma elverişsiz olarak kullanılıyor.

### **TARIM**

Bu da gösteriyor ki, tarıma elverişli topraklar sınırlıdır ve tarım ürünleri de tür açısından çok çeşitlilik göstermez. Ürünler arasında en geniş yeri, yüzde 90 ile tahıl oluşturur. Burdur'un yıllık ortalama tahıl üretimi; (başta buğday, ardından arpa) 300 bin ton kadardır. Son yıllarda hızla gelişen hayvancılığa destek alan olarak, yem bitkilerine ve silaja yöneliş artmıştır.

Burdur'da süt üretimi hızla artmaktadır, yaklaşık 1100 ton/gün süt üretilmektedir. Bu sütün ancak beşte biri Burdur'daki fabrika ve mandıralarda işlenmektedir. Üretimde yeni

## **2019 – 2023 Stratejik Planı (Destek Dokümanı)**

teknolojiler kullanımı ve uygun pazar olanakları ve özellikle kültür ırkı hayvan miktarında artış sağlanması, keza su ürünleri ile ilgili olarak etkin organizasyonlara kavuşulması halinde çok daha yüksek üretim değerlerine ulaşılabilecektir.

### **MADENCİLİK**

Burdur ilinde önemli oranda yeraltı zenginlikleri bulunmamaktadır. Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü verilerine göre Yeşilova-Gençali ve Yarışlı havzasında 40 Milyon ton Mermer, Bucak-Kestel-Yazıpınar havzasında 9 Bin ton Demir, Tefenni-Yeşilova havzasında 550 Bin ton Krom, Bucak-Yazıpınar Havzasında 9 Bin Ton Manganez, Burdur-Çerçin Havzasında 84 Bin ton Manyazit ve Tefenni-Başpınar Havzasında da 5 Bin ton linyit rezervlerinin bulunduğu MTA tarafından tespit edilmiştir.

### **Mermercilik ve Mermer Sanayi**

Burdur Beji Mermerler; Trias yaşlı kireç taşlarından işletilmektedir. Trias dönemine bakacak olur isek; Mezozoik zamanın birinci alt bölümü olan jeolojik zaman dilimidir. Günümüzden 251 milyon yıl önce başlayıp, 205 milyon yıl önce sona erdiği kabul edilmektedir. Trias döneminin sonunda sebebi bu gün için net olarak bilinmeyen bir kitlesel yok oluş yaşanmıştır. Hayvan türlerinin %35, deniz hayatının % 50 bu dönemde yok olmuştur. Trias yaşlı kireç taşlarından işletilen Burdur Beji Mermeri; beyaz renkli, kristalize, yer yer birleşik, kırıklı-çatlaklı olup, sileks yumru ve bantları içermektedir. Kırıklar kalsit ve kil dolguludur.

Bu tarihi geçmiş sahip Burdur Mermer sanayisi, ilde gelişen sanayi kollarından birisidir. Burdur, son yıllarda, mermer potansiyellerinin farkına varmış, bu alanda süratli bir gelişim göstermektedir. Mermercilikte erken harekete geçmiş illerde, duraklama ve gerileme görülürken; Burdur'da mermercilik alanında süratli bir atılım ve sanayileşme başlamıştır.

İlimiz mermer yatakları bakımından oldukça zengindir. Burdur merkez ve ilçelerde toplam 389 Adet işletme bulunmaktadır. Bunun 124 Adedi Fabrika ve Atölye olarak faaliyet gösterirken, 265 tanesi de Ocak işletmesinden oluşmaktadır. Dolayısıyla Burdur"a ekonomi yönden en büyük katkıyı sağlayan sektör durumundadır. Mermer sanayisi aynı zamanda, Burdur'un en büyük ihracat kalemini oluşturmaktadır. Burdur mermerciliği, 'Burdur Beji' ile marka olmayı başarmıştır.

## **TURİZM**

Burdur, Batı Akdeniz'in Göller Bölgesinde, Teke Yöresinin merkezinde yer almaktadır. Burdur 8 Bin Yıllığı Antik, Roma ve Bizans ve Bin yıllığı da Türk olmak üzere bilinen 9 bin yıllık bir tarih hazinesine sahiptir. Burdur ili doğal ve tarihi zenginlikleri iklimi ve folkloru ile birçok bölgemizden daha üstün bir turizm potansiyeline sahiptir. Burdur ilk insanların yaşadıkları yerleşim yerleri, antik kentleri ve Türk İslam eserleri ile önemli bir turizm merkezidir.

Burdur; Burdur Gölü, Salda Gölü, Karataş Gölü, Yarışlı Gölü, Gölhisar Gölü, Yapraklı Barajı, Karacaören ve Karaçal Barajları ile İnsuyu Mağarası, Bucak Kızıllı Köyü Sığıla Ormanı, Bucak Sefer Yitiği Mağarası, Ağlasın Akdağ Yaylası, Altınyayla Kırkpınar Yaylası, Bucak Kumar Yaylası, Kemer Akpınar Yaylası, Gölhisar Koca Yayla, Gölhisar Böğrüdelik Yaylası, Gölhisar Yusufça Yaylası, Yeşilova Eşeler Yaylası ve Aziziye Yayları ile başta Sagalassos, Kibyra, Kremna, Bubon, Balbura, Timbrinassos Antik Kentleri ile, İncir Kervensarayı, Susuz Kervansarayı, Pirkulzade Medresesi ve Kütüphanesi, tarihi Burdur evleriyle, kültür-tarih turizminin iddialı şehirleri arasında yer almaktadır. Burdur müzesinde 60 bini aşkın tarihi eser bulunmaktadır. Doğal ve tarihi zenginlikler; iklim, folklor, tarım, tabiat gibi turizm unsurları, Burdur'a birçok bölgemizden daha fazla avantaj sağlamaktadır. Türkiye turizminde önemli bir yeri olan Akdeniz, Ege ve Orta Anadolu bölgeleri arasında bulunan; tabiat güzellikleri, tarihi zenginlikleri ve folklor olmak üzere üç önemli turizm unsuru, Burdur'u bir turistik cazibe merkezi haline getirmektedir.

## **19. Asırdan günümüze Burdur TSO...**

### **19. Asrın başları;**

Konya Vilayeti'ne bağlı olarak "Burdur Sancağı Ticaret ve Sanayi Odası" adı altında faaliyetlerimize başlıyoruz....

### **Milli Mücadele dönemi;**

Faaliyetlerimize ara vermek zorunda kalıyoruz...

### **Yıl 1923;**

Cumhuriyet'in ilânı ile birlikte, Yönetim Kurulu Başkanı Merhum Şükrü BAYER ve arkadaşlarının özverili çalışmaları neticesinde faaliyetlerimize yeniden başlıyoruz...

### **Yıl 1971 (12 Mayıs);**

Vuku bulan elim deprem sonucunda hasarlı olması nedeniyle onarımına karar verilen Oda hizmet binasından deprem çadırlarına taşınıyoruz...

Yöneticiler ve personelin fedakârca çalışmaları neticesinde bu çadırlarda hizmet vermeye aralıksız devam ediyoruz...

Kurulduğumuz tarihten buyana sadece üyelerimizin menfaatlerini korumakla yetinmeyip, ekonomik gelişime önemli katkılar sağlayacak yatırımları gerçekleştirmeyi de kendimize görev ediniyoruz...

**Yıl 1988;** Hizmet binasının yapımına karar veriliyor ...

**Yıl 1993;** Arsa satın alınıyor...

**Yıl 1994;** İnşaat başlıyor...

**Yıl 1998;** Hizmete açılıyor...

### **Yıl 1999;**

Batı Akdeniz Ekonomisini Geliştirme Vakfı'nın kurulmasında, kurucu ortak olarak, etkin rol alıyoruz... Bölgesel kalkınmanın gerçekleştirilmesi konusunda Burdur-Antalya-Isparta ve Afyonkarahisar illerinin bir güç oluşturarak ortak hareket etmelerini temin ediyoruz...

### **Yıl 2005;**

Odamız hizmetlerinin daha da geliştirilmesi için KOSGEB Sinerji Odağı ile İGEME Temsilciliği'nin odamız bünyesinde açılmasını ve K Belgeleri'nin odamızca verilmesini sağlıyoruz...

Türk Standartları Enstitüsü tarafından TS EN ISO 9001:2000 şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemini kurup belgelendiriyoruz...





## **2019 – 2023 Stratejik Planı (Destek Dokümanı)**

1. Burdur Sempozyumu'nun gerçekleştirilmesinde, maddi ve manevi desteklerimizle etkin rol oynuyoruz...

Göller Bölgesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici ve İşletme A.Ş.'ne kurucu ortak olarak iştirak ediyoruz...

### **2009 - 2012;**

5174 sayılı kanunun verdiği yetki ve görevler çerçevesinde faaliyetlerimize devam etmekteyiz... Meclis Başkanımız Ömer ÇELİKER, Yönetim Kurulu Başkanımız Yusuf KEYİK'dir.

Burdur çevresindeki ticari ve sınai faaliyetlerin gelişmesine yardımcı olmanın yanı sıra; Kapasite raporları, ATR ve Menşei Belgeleri, Üye Sicil ve Faaliyet Belgeleri, K Belgeleri, Sigortacılık, İthalat ve İhracata Yönelik Ekspertiz Rapor Tanzimleri ile Ticaret Sicil İşlemlerini de bünyemizde yürütüyoruz...

2. Organize Sanayi Bölgesi'nin İlimize kazandırılması için çalışmalarımızı sürdürüyoruz...

MAKÜ – BAKA Teknokent A.Ş.'ne kurucu ortak olarak iştirak ediyoruz...

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) tarafından 2012'den bu yana "AKREDİTE ODA" olarak hizmet vermeye devam ediyoruz...

## **SUNUŞ**

TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemine dahil olmuş olan Burdur Ticaret ve Sanayi Odası (BUTSO) 2019-2023 Dönemi Stratejik Plan çalışmasında, ulaşılabilen tüm veriler analiz edilerek “Durum Analizi” çalışması titiz bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Durum analizinin tutarlı olması gelecek planlamasını doğrudan etkileyeceği için çalışmalarda tüm ayrıntılara dikkat edilmiştir.

Durum analizi çalışmalarında odanın kaynakları değerlendirilmiş, güçlü ve zayıf yönleri tespit edilerek, odanın faaliyet alanına giren konularda dış çevrede gelişen fırsat ve tehditlerin tespit edilebilmesi ve özellikle odadan beklentilerin belirlenmesi hususlarında, hem anket yöntemi kullanılmış, hem de çalıştay ve beyin fırtınası niteliğinde toplantılar iç ve dış paydaşlar ile gerçekleştirilmiştir.

Çalışmalar neticesinde ortaya çıkan bilgiler ışığında, odanın geleceği, oda yönetimi ile beraber planlanmıştır. Öncelikle odanın hizmet süreçlerindeki temel değerleri, vizyonu, misyonu birlikte ortaya konulmuş, odayı, tanımlanmış olan vizyona taşıyacak nitelikteki “Stratejik Amaçlar” belirlenmiştir. Daha sonra her bir stratejik amaca ilişkin stratejik hedefler, içsel tutarlılığı sağlayacak biçimde ve hiyerarşik bütünlük içerisinde belirlenmiştir.

Bu aşamadan sonra, performans ölçümünün sağlıklı bir biçimde yapılabilmesi için, performans göstergeleri belirlenerek bunlara ilişkin performans hedefleri oluşturulmuştur.

Odayı Stratejik hedeflerine götürecektir stratejiler, faaliyet ve proje olarak ortaya konmuştur.

Stratejik Planın Hazırlanmasında Temel Prensipler:

- ✓ Plan, öngörülebilirliği artıracak, belirsizlikleri azaltacak ve iç tutarlılığı ve yeterliliği olan bir politikalar seti oluşturacaktır.
- ✓ Plan bütünlüğü ve stratejik amaçları sağlamaya yönelik olarak, hedefler ve stratejiler bazında hazırlanacaktır.
- ✓ Plan; bütçeleme, projelendirme ve uygulama aşamalarında Yıllık İş Planları (Yıllık Programlar) için temel referans belgesi olacaktır.
- ✓ Planın amaç ve öncelikleri, bütçe sürecinde kaynak tahsisi için temel çerçeveyi oluşturacaktır.
- ✓ Temel hedeflere dönük performansı ölçmenin ve hesap verebilirliğin zeminini oluşturacak güçlü bir izleme ve değerlendirme mekanizması kurulacaktır.

## 2019 – 2023 Stratejik Planı (Destek Dokümanı)

Bu prensipler çerçevesinde; Plan hazırlanırken bölgesel kalkınmanın anahtarı olacak, küresel dönüşüme ayak uyduracak bir özel sektörün yaratılmasında Odamıza düşecek rolün bilinciyle hareket edilmesi gerekliliği temel yaklaşımımız olmuştur.

## YÖNETİCİ ÖZETİ

Burdur Ticaret ve Sanayi Odasının 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı 3 tür dokümandan oluşmaktadır.

1. **Destek Dokümanı;** Durum Analizine ilişkin bilgilerin yer aldığı doküman
2. **Stratejik Plan Ana Dokümanı;** Gelecek Planlaması Vizyon, Misyon, Temel Değerler, Amaçlar ve Hedefler ile bu Amaç ve Hedeflerin gerekçelerinin yer aldığı doküman
3. **Yıllık Programlar (Yıllık İş Planları);** Yıl bazında Amaç, Hedef, Faaliyet, Zamanlama, Maliyetlendirme ve Sorumluların belirlendiği, izleme ve değerlendirme amacıyla da kullanılacak olan doküman (Excell dosyası)

**Destek Dokümanı** olarak; başlangıç noktamızı doğru biçimde belirleyebilmemiz için Mevcut Durum Analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma ile; odanın tarihsel gelişimi, geçirdiği kritik dönemler, bağlı olduğu yasal yükümlülükler ortaya konduktan sonra; odanın mali yapısı, insan kaynağı, fiziksel olanakları ve teknolojik altyapısının ortaya konduğu kaynak analizi gerçekleştirilmiştir. Ardından iç paydaşlarımızla neleri iyi yapıp neleri iyi yapamadığımızı, dış paydaşlarımızla da hizmet sürecimizde kontrol edemediğimiz olumlu ve olumsuz dış akımları belirlemek için SWOT Analizi çalışması gerçekleştirilmiştir.

Sonra, odanın bölgesel kalkınmadaki rolünü anlamlandırmak için Burdur'un genel ekonomik yapısı incelenmiştir.

**Stratejik Plan Ana Dokümanı** olarak; odanın var oluş sebebi olan **misyonu** incelenmiş, çağın gereklerine göre yeniden yorumlanarak, bu misyon çerçevesinde, Stratejik Yönetim anlayışıyla, odanın 5 yıl sonunda gelmek istediği yer olan **vizyonu** belirlenmiştir. Odayı bu vizyona taşıyacak süreçte benimsenen **temel ilke ve değerler** ortaya konmuştur.

Geleceğin Planlanması dediğimiz, odayı tanımlanmış olan vizyonuna taşıyacak yol haritası oluşturulmuştur. Bu aşamada Mevcut Durum Analizinde ortaya çıkan bilgiler sentezlenmiştir.

2019-2023 Stratejik planı, ağırlıklı olarak sağlam bir Kurumsal Yapının oluşturulması ve Kurumsal Kapasitenin geliştirilmesini temel olarak hazırlanmıştır.

2019-2023 Stratejik planının kritik konularının;

- ✓ Kurumsal yapının güçlendirilmesi,
- ✓ Üyeye sunulan hizmetlerin kaliteli hale getirilmesi,
- ✓ Burdur'un kalkınmasında etkin rol alınması olduğu görülmektedir.

**Yıllık Programlar (İş Planları)** hazırlanırken; her bir Hedefe ilişkin Faaliyetler tanımlanmış, her Faaliyetin maliyeti, zamanlaması ve sorumluları belirlenmiştir. Yıllık Programların, dolayısıyla Stratejik Planın izlenebilir ve değerlendirilebilir olması amacıyla bu doküman excell formatında hazırlanmıştır.

Bu kritik konular çerçevesinde odanın 2019-2023 Stratejik Planında 3 Amaç belirlenmiştir. Bu amaçlar ve bunlara ilişkin hedefler aşağıdaki gibi kurgulanmıştır.

### **Stratejik Amaç 1. Kurumsal Yeterlilik**

- Hedef 1.1. Oda Mevzuata uygun ve etkin biçimde yönetilecektir.
- Hedef 1.2. İnsan Kaynakları Etkin Biçimde Yönetilecektir.
- Hedef 1.3. Odayı vizyonuna taşıyacak etkin programlar oluşturulacaktır.
- Hedef 1.4. Odanın tanıtımı etkin biçimde yapılacaktır.
- Hedef 1.5. Odanın Bilişim teknolojileri altyapısı geliştirilecektir.
- Hedef 1.6. Üye ilişkilerini etkin biçimde yönetilecektir.

### **Stratejik Amaç 2. Hizmetlerde Verimlilik**

- Hedef 2.1. İletişim Ağı hizmetleri geliştirilecektir.
- Hedef 2.2. Bilgi, Danışmanlık ve Destek hizmetleri geliştirilecektir.
- Hedef 2.3. İş Geliştirme ve Eğitim hizmetleri geliştirilecektir.

### **Stratejik Amaç 3. Burdur'a Katma Değer Yaratmak**

- Hedef 3.1. Süt sektörünün geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Hedef 3.2. Burdur'daki İşgücünün nitelikli hale getirilmesi sağlanacaktır.
- Hedef 3.3. Burdur'da ortaklık kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Hedef 3.4. Burdur'un ihracat kapasitesi artırılabilecektir.
- Hedef 3.5. Burdur'un tanıtımı daha etkili biçimde yapılması sağlanacaktır.

## Stratejik Planlama Süreci

Aşama	Sorumlu
Stratejik Plan Hazırlama Kararı	YK
Danışmanlık Hizmeti Alınması Kararı	YK
Danışmanlık Hizmeti Sözleşmesi Onayı	YK
Stratejik Planlama Ekibinin Kurulması (SPE)	YK
YK ve Çalışanlara Stratejik Plan Eğitimlerinin Verilmesi	Danışman
Mevcut Durum Analizi ve Kaynakların Analizi	Danışman
Paydaşların Belirlenmesi ve Paydaş Analizi	SPE
Paydaş Toplantıları	SPE
Anketlerin Değerlendirilmesi	Danışman
SWOT Analizi	Danışman
<b>DESTEK DOKÜMANININ HAZIRLANMASI</b>	<b>SPE</b>
Geleceğin Tasarımı Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	SPE
Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi	SPE
<b>ANA DOKÜMANIN HAZIRLANMASI</b>	<b>SPE</b>
Hedeflerin Sorumlularının Belirlenmesi	SPE
Stratejilerin Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Danışman
Maliyetlendirme	SPE
Maliyetlerin Bütçe Fasıllarıyla İlişkilendirilmesi	SPE
İzleme Değerlendirme Yönteminin Belirlenmesi	SPE
<b>YILLIK PROGRAMLARIN (İŞ PLANLARININ) HAZIRLANMASI</b>	<b>SPE</b>
Stratejik Plan Dokümanlarının Gözden Geçirilmesi	SPE
Stratejik Plan Dokümanlarının Onayı	YK

YK : Yönetim Kurulu

GS : Genel Sekreter

SPE: Stratejik Planlama Ekibi

SP : Stratejik Plan

Burdur TSO Akreditasyon İzleme Komitesi, Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında, Stratejik Planlama Ekibi olarak görevlendirilmiştir.

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

Odayı geleceğe taşıyacak planın sağlıklı biçimde gerçekleştirilmesi için, başlangıç noktası olan durum analizinin sağlıklı biçimde yapılması gerekmektedir. Bu amaçla her türlü veri derlenerek analiz edilmiş ve gerekli bilgilere ulaşılmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Burdur Ticaret ve Sanayi Odası, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı diğer odalar gibi Anayasanın 135. Maddesinde tanımlanan “Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu” olarak kurulmuş ve faaliyetlerini 5174 sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu” ve bu kanuna bağlı olarak oluşturulan mevzuat çerçevesinde yürütmektedir.

### Odaların Kuruluş Amacı, 2004 yılında yayımlanmış olan 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu’nun 4. Maddesinde verilmektedir:

Bu çerçevede Burdur Ticaret ve Sanayi Odası; “üyelerinin müşterek **ihtiyaçlarını** karşılamak, *meslekî* faaliyetlerini kolaylaştırmak, *mesleğin* genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere *meslekî* disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve **Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan**, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu” olarak tanımlanmaktadır.

Kanundaki tanımı bu olmakla beraber, Burdur Ticaret ve Sanayi Odası; “bölgesinin ekonomik ve sosyal kalkınmasında özel sektörün rolünün etkin ve verimli bir biçimde yerine getirilmesi için, üyelerine ihtiyacı olan her türlü hizmeti vermek amacıyla var olan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu” olarak da tanımlanabilmektedir.

### Yasal Yükümlülükler

5174 Sayılı Kanununun 12. Maddesi uyarınca Burdur Ticaret ve Sanayi Odası’nın görevleri;

- ✓ Meslek ahlakını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak,
- ✓ Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek,
- ✓ Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- ✓ 5174 sayılı Kanun’un 26’ncı maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak,

## **2019 – 2023 Stratejik Planı (Destek Dokümanı)**

- ✓ Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak,
- ✓ Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek,
- ✓ Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak,
- ✓ Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak,
- ✓ Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu'nun 125'inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak,
- ✓ Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak,
- ✓ Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek,
- ✓ Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek,
- ✓ Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak,
- ✓ Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak,
- ✓ Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak,
- ✓ Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek,
- ✓ Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı'nın izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- ✓ İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- ✓ Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- ✓ Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek ve ya kurulmuş olanlara iştirak etmek,

Olarak sıralanmaktadır.

### 5174 Sayı Kanunca Çıkarılan Yönetmelikler

- ✓ Odalarda/borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler
- ✓ Organ Seçimleri Yönetmeliği
- ✓ Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat Yönetmeliği
- ✓ Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği
- ✓ Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği
- ✓ Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği
- ✓ İç Ticaret Hizmetleri Geliştirme Payının Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- ✓ Türkiye Sektör Meclislerinin Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- ✓ Disiplin Kurulu Yönetmeliği
- ✓ Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- ✓ Genel Kurul Yönetmeliği
- ✓ Genel Sekreter Yönetmeliği
- ✓ Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği
- ✓ Oda Muamele Yönetmeliği
- ✓ Sandık Pay Yönetmeliği
- ✓ Türk-Yabancı, Yabancı-Türk Ticaret, Sanayi ve Deniz Ticaret Oda Derneklerinin Kuruluş, İşleyiş ve Denetim Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ✓ Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ve İcra Komitesi Yönetmeliği
- ✓ Sigorta Ekspertizleri İcra Komitesi Yönetmeliği
- ✓ Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği
- ✓ TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar
- ✓ TOBB mesleklerin Gruplandırılması Rehberi

### Personel ile İlgili Kanun ve Yönetmelikler

- ✓ İş Kanunu (<http://www.csgb.gov.tr>)
- ✓ Personel Yönetmeliği
- ✓ Personel Sicil Yönetmeliği
- ✓ TOBB Harcırah Yönergesi
- ✓ Türkiye Odalar Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi

### Diğer Yönetmelikler

- ✓ Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
- ✓ Lüzum Kalmayan Evrakın İmhası Yönetmeliği
- ✓ Mahalli Kurtuluş Günleri Törenler Yönetmeliği
- ✓ Ticaret Sicili Yönetmeliği
- ✓ TOBB Evrak Yönetmeliği
- ✓ Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi
- ✓ Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği

### Esaslar

- ✓ TOBB Genel Kurulu Tarafından Seçilen Kurulların Görev ve Çalışma Esasları
- ✓ TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- ✓ TOBB Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- ✓ TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- ✓ TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları



## **2019 – 2023 Stratejik Planı (Destek Dokümanı)**

- ✓ TOBB Genç Girişimciler Kurulu ile TOBB Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- ✓ TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- ✓ Yurt İçi Fuar Katılımında Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi Projesine İlişkin Yönerge
- ✓ Kapasite Kriterleri
- ✓ Kapasite Esasları
- ✓ TOBB Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Uygulama Esasları
- ✓ İş Makinası Tescili Esasları
- ✓ Yurtiçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar
- ✓ Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları
- ✓ TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları
- ✓ TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları Değiştirilen Metinler
- ✓ ATA Karnesi Uygulama Esasları
- ✓ A.TR Dolaşım Belgesi Usul ve Esasları
- ✓ Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi İle Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- ✓ Sigorta Ekspertleri İcra Komitesi Seçimi Usul ve Esasları
- ✓ MTO Türkiye Milli Komitesi Çalışma Esasları
- ✓ TOBB YOİKK Çalışma Usul ve Esasları
- ✓ TOBB Global Standartlar Merkezi Çalışma Usul ve Esasları

### **Bunların dışında;**

- ✓ Genelge ve Bakanlık Görüşleri,
- ✓ 5590 Sayılı (Eski) kanun ve buna ilişkin Yönetmelikler.

### **Fire, Zayıt ve Randıman Oranları, Örf, Adet ve Teamüller ile Uyulması Zorunlu Mesleki Kararlar**

- ✓ Fire, Zayıt ve Randıman Oranları
- ✓ Örf, Adet ve Teamüller
- ✓ Uyulması Zorunlu Mesleki Kararlar

## Kuruluş İçi Analiz

### Yönetim Yapısı

Burdur Ticaret ve Sanayi Odası;

- a. Meslek komiteleri,
- b. Meclis,
- c. Yönetim Kurulu,
- d. Disiplin Kurulu

olmak üzere dört organdan meydana gelmektedir.

**Meslek Komiteleri**, meslek gruplarına dâhil üyelerin, kendi üyeleri arasından yargı gözetimi altında gizli oyla seçtikleri üyelere oluşmaktadır. Her meslek grubundan 13 adet Meslek Komitesi oluşturulmuştur.

Görev süresi 4 yıl olan **Meclis**, Oda'nın en yüksek karar ve denetim organı olup, Meslek Komitelerinin kendi üyeleri arasından yargı gözetimi altında gizli oyla seçtikleri 2-3 üyenin toplamından oluşmaktadır. Oda Meclisi, 13 Meslek Komitesinden seçilen 35 üyeden oluşmaktadır.

Meclis'in kendi üyeleri arasından dört yıl için seçtiği (9 kişiden oluşan) Yönetim Kurulu, Oda'nın en yüksek icra organıdır.

Meclisçe odaya kayıtlı olanlar arasından dört yıl için seçilen 6 asıl ve 6 yedek üyeden oluşan **Disiplin Kurulu**, Odaya kayıtlı üyelerin “disiplin soruşturmalarını yürütme” ve “üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önerme” görevlerini yürütmektedir.

Ayrıca, Yönetimin temsilcisi olarak **Genel Sekreterin**; “Yönetim Kurulu”na devredilen yetkileri kullanmak, odanın idari işlerini, iç çalışmalarını düzenlemek ve yönetmek gibi görevleri bulunmaktadır.

Odanın tüm organları Seçimlerle oluşmaktadır. Seçim süreci; öncelikle odanın tüm kayıtlı üyelerinin ekonomik faaliyetleri açısından uluslararası standartlara göre (NACE) gruplara (Meslek Grupları) ayrılmasıyla başlamaktadır.

Daha sonra dört yılda bir olmak üzere, her Meslek Grubundan mevzuata uygun sayıda üyenin seçilmesi ile Meslek Komitelerinin belirlenmesi, Meslek Komitelerinin oluşturduğu Oda Meclisinden de Yönetim Kurulunun, Disiplin Kurulunun ve Genel Kurul Delegelerinin de mevzuata uygun bir biçimde seçilmesi ile devam etmektedir.

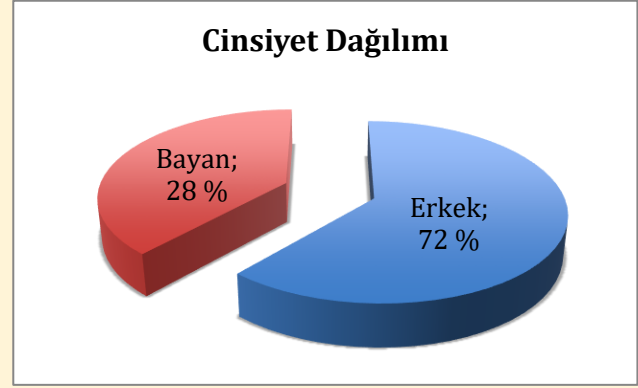
## Kaynakların Analizi

### Mali Kaynaklar:

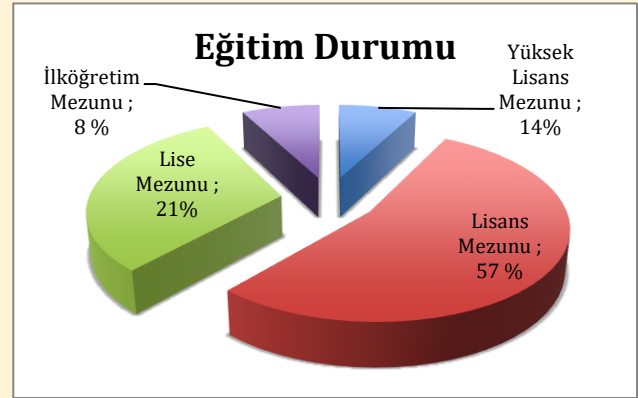
İnsan Kaynakları:

Burdur TSO'da Genel Sekreter ile birlikte 14 kişi çalışmaktadır (15.03.2020 itibari ile).

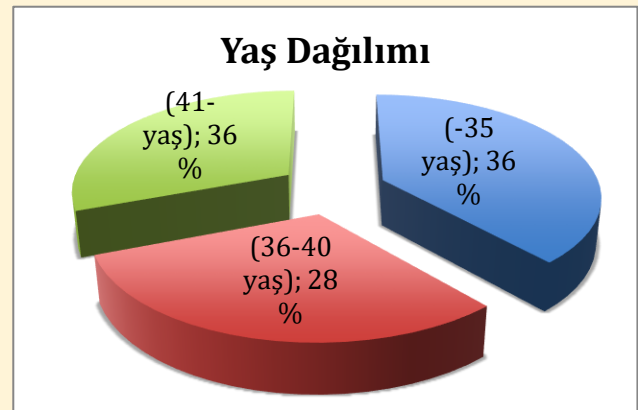
CİNSİYET DAĞILIMI	
Erkek	10
Bayan	4



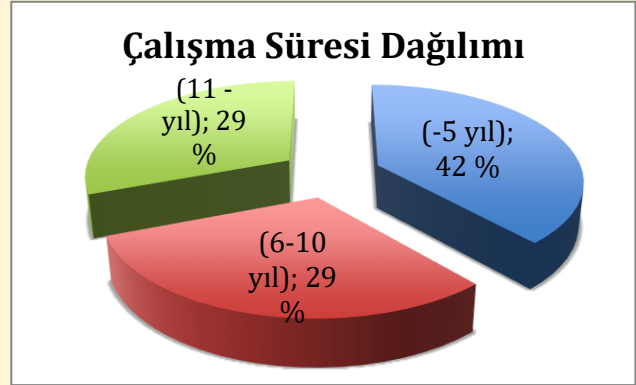
EĞİTİM DURUMU	
Yüksek Lisans Mezunu	2
Lisans Mezunu	8
Lise Mezunu	3
İlköğretim Mezunu	1



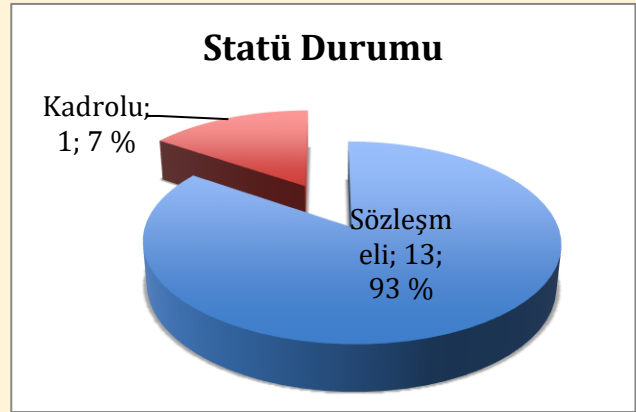
YAŞ DAĞILIMI	
(-35 yaş)	5
(36-40 yaş)	4
(41- yaş)	5



ÇALIŞMA SÜRESİ DAĞILIMI	
(-5 yıl)	6
(6-10 yıl)	4
(11 - yıl)	4



STATÜ DURUMU	
Sözleşmeli	13
Kadrolu	1



***Fiziksel Kaynaklar:***

**BURDUR TİCARET VE SANAYİ ODASI FİZİKSEL DURUMU**

Kapalı Alan	: 450 m <sup>2</sup>
Mülkiyeti	: Kendisine ait
Kat Sayısı	: 4
Kiracı sayısı	: 2 adet banka ATM 'si olmak üzere, toplam 10
Oda Çalışma alanları	: 2., 3. ve 4. Katlar
Toplantı Salonları	: 2 adet (Meclis ve Konferans Toplantı Salonları)

**Teknolojik Kaynaklar:**

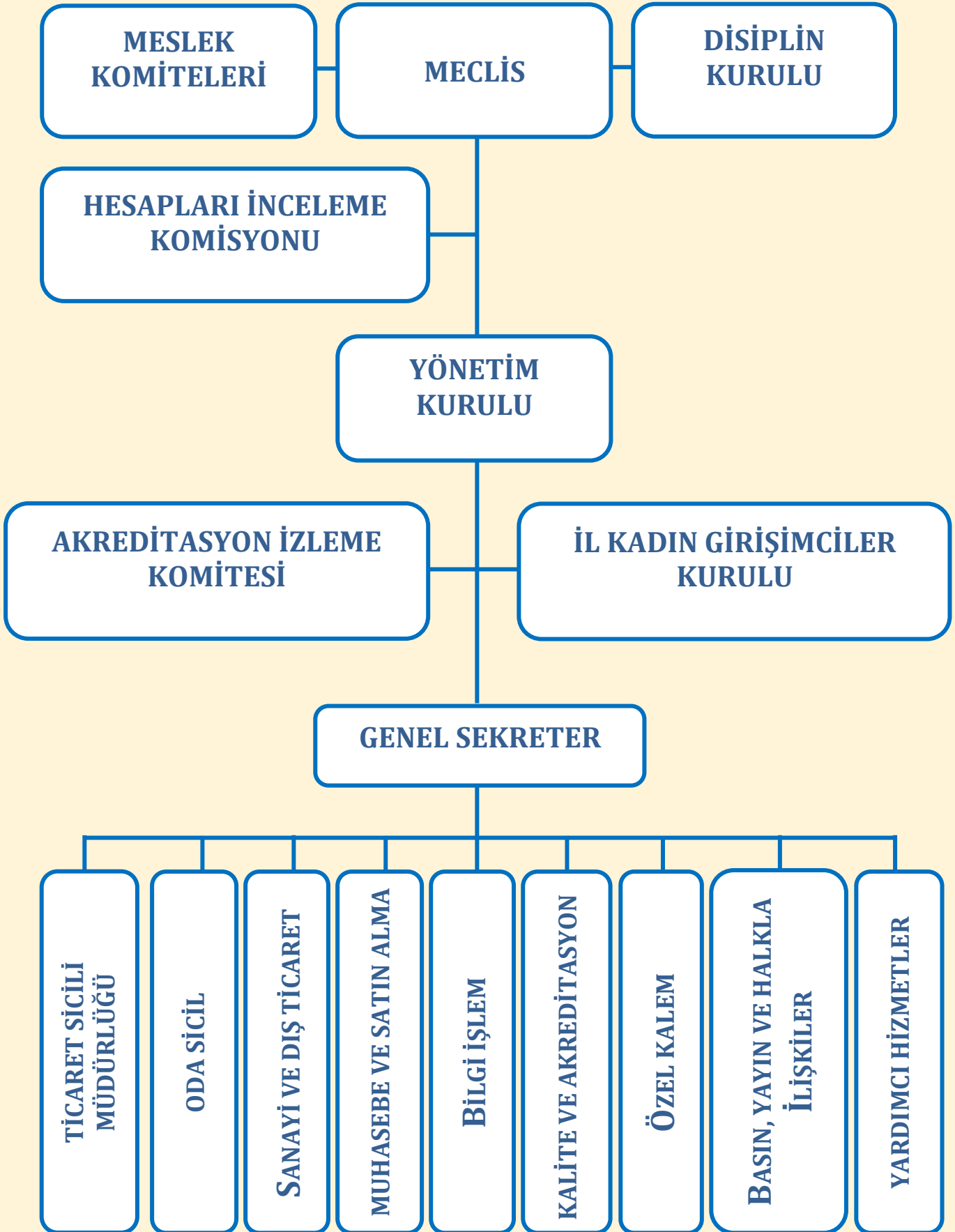
Odada kullanılan donanım listesi

<b>DONANIM ADI</b>	<b>Adet</b>
Masaüstü Bilgisayar	12
Dizüstü Bilgisayar	3
HP Scanjet 8270C Tarayıcı	1
KYOCERA Ecosys M3540dn A4 Fotokopi Makinesi	1
Aficio Ricoh Nrg DSM622 A3 Fotokopi Makinesi	1
HP P1102 Lazer Yazıcı	1
Canon MF3010 Lazer Yazıcı	1
Brother HL-2130 Lazer Yazıcı	1
Brother HL-5350DN Lazer Yazıcı	1
Canon PIXMA IX6850 A3 Renkli Yazıcı	1
Canon Lide 210 Tarayıcı	1
Benq MW523 3D Projeksiyon Cihazı	1
Acer X110P Projeksiyon Cihazı	1
LG55LE5500 55" TV	1
Behringer PMP1000 Mixer	1
KARSECT KRU-102/39L Kablosuz Microfon Seti	1
Neutron 32 Kanal Güvenlik Kayıt Cihazı 3TB HDD	1
Epson L220 Yazıcı	1
Canon MG 3550 Yazıcı	1
Xerox 3020 Yazıcı	1
Canon Pixma E3140 Yazıcı	1
Canon G3400 Yazıcı	2
Canon G4400 Yazıcı	2
Samsung 1630 Yazıcı	1
Kyocera Monokrom Yazıcı	1
Canon DR-C240 Tarayıcı	3
Canon DR-C230 Tarayıcı	1
Kodak i40 Tarayıcı	2
Panasonic FZ 300 Fotoğraf Mak.	1
KTS 500 Konsol Telefon Seti	1
Apple İphone X64 GB	1
Casper Via E1C	1

Odada kullanılan lisanslı yazılımlar

<b>Lisans Adı</b>	<b>Adet</b>
MS Windows 7 Professional x32 TR (Box)	5
MS Windows 7 Ultimate x64 TR (Box)	1
MS Windows 8.1 Pro (Box)	5
MS Windows Server 2008 R2 STD Edition TR (Box)	1
Microsoft Office 2010 Home and Business (Box)	14
Adobe CS5.5 Master Collection TR	1
CorelDraw Graphic Suite x5 Türkçe	1
Probase Bordro Programı	1

## ORGANİZASYON ŞEMASI





## **Odanın Hizmetlerinin ve Kurumsal Kapasitesinin Değerlendirilmesi**

Durum Analizinin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için, Odanın Kurum Kültürü yani, “Hizmet” ve “Kurumsal” kapasitesinin doğru biçimde tespit edilmesi kritik önem arz etmektedir.

Odanın üyelerine sunduğu hizmetlerin genellikle Kamu adına yürütülen görevler olduğu görülmektedir.

Bu hizmetlerin sağlıklı biçimde yerine getirilmesi için gerçekleştirilmesi gereken destek faaliyetleri ise oldukça kısıtlı imkânlar çerçevesinde yürütülmeye çalışılmaktadır.

Odanın kısıtlı insan kaynağı, bir çalışanın farklı konularda ve çok sayıda görevi bir arada yürütmesini gerektirmektedir.

Oda’da verilen hizmetler aşağıda sunulmaktadır.

✓ TİCARET SİCİLİ İŞLEMLERİ

✓ ÜYE SİCİLİ / MUAMELAT İŞLEMLERİ

✓ BELGELENDİRME İŞLEMLERİ

- K Belgeleri
- Rayiç Fiyat Araştırması
- Kapasite Raporunun Hazırlanması
- Ekspertiz Raporunun Hazırlanması
- Dolaşım Belgelerinin hazırlanması ve onaylanması
- İş Makinesi Tescil Belgesinin Hazırlanması
- Yerli Malı Belgesi Hizmetinin Gerçekleştirilmesi
- Çıracık Sözleşmelerinin Onaylanması Hizmetinin Gerçekleştirilmesi
- İmalatçı ve İmalat Yeterlilik belgesi

## **Süreçlerin Analizi**

Burdur Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde yürütülen faaliyetler, ağırlıklı olarak kamu adına yürütülen “Ticaret Sicil”, “Üye Sicil”, “Kapasite Raporu” vb. belgelendirme hizmetlerinden oluşmaktadır.

Çağdaş odacılık anlayışında, üyeye sunulan “**Hizmetler**” ve bu hizmetlerin sağlıklı biçimde yerine getirilebilmesinde önemli rolü olan “**Destek Faaliyetleri**” ayrı iki ana süreç olarak ele alınmaktadır.

Hizmetler ise, kamu adına yürütülen görevler ile üyenin beklenti ve ihtiyaçlarını temel alan hizmetler olmak üzere iki başlıkta incelenmekte ve organizasyonel yapı bu tasarıma göre oluşturulmaktadır.

### **Kamu adına yürütülen hizmetler:**

Kanun ve Yönetmeliklerle Odalara verilmiş ve “Kamu” adına yerine getirilen görevler olup; bu görevlerin ifası aşamasında, kanun ve yönetmelik dışında, Oda’nın herhangi bir inisiyatif kullanması söz konusu olamamaktadır. Oda bu konuda ancak, mevzuata aykırı olmayacak biçimde, işlemleri hızlandırma mahiyetinde bazı önlemler alabilmektedir. Oda bu durumda sadece “uygulayıcı” (operatör) konumunda olduğundan, bu karakteristikteki hizmetler “**Operasyonel Hizmetler**” olarak nitelendirilebilmektedir.

### **Üye odaklı hizmetler:**

Oda’nın misyonu gereği, “Kamu” adına yürüttüğü hizmetlerinin dışında, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine, çağın gereklerine uygun biçimde, cevap verebileceği türde hizmetler olup; gerçek anlamda çağdaş odacılık faaliyetleri olarak nitelendirilmektedir.

Bu tarz hizmetler, “üye memnuniyetini” yönetim anlayışının merkezine yerleştirmiş kurumların, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik olarak sunduğu hizmetler olup; zaman, mekân ve tercihlere göre farklılıklar göstereceğinden, bu farklılıklara karşılık, Oda tarafından yeni hizmet tarzlarının (taktiklerin) geliştirilmesi gerekmektedir. Bu nitelikteki hizmetler “**Taktik Hizmetler**” olarak adlandırılmaktadır.

### **Destek faaliyetleri:**

“Destek Faaliyetleri” ise, Oda’nın üyelerine sunduğu hizmetlerin, kesintisiz ve kaliteli biçimde gerçekleştirilmesini sağlayacak; “yönetimsel kararların alınması”, “örgütlenme biçiminin düzenlenmesi” ve “tüm faaliyetlerin planlanması” gibi konuları içermektedir.

İdari ve Mali işler adı altında tüm kurumlarda uzun yıllardır yürütülen “**Klasik Destek Faaliyetleri**”nin yanı sıra, günümüzde; “Toplam Kalite Yönetimi”, “Proje Geliştirme”, “Araştırma Geliştirme” ve “Kurumsal Yönetişim” gibi nitelikli personelin yürütmesi gereken konuların içerildiği “**Stratejik Destek Faaliyetleri**” olarak adlandırılacak faaliyetler, özellikle çağdaş yönetim anlayışı içerisinde, çok önemli rol oynamaktadır.

Burdur Ticaret ve Sanayi Odası, 2015-2018 Stratejik Plan’ı ile yukarıda açıklanan ve aşağıda tablo olarak verilen süreç tasarısını Oda’da yerleştirilmeyi hedeflemektedir. Bu anlamda Stratejik Plan’da yer alan amaç, hedef ve faaliyetler, çağdaş odacılık prensiplerinin Burdur Ticaret ve Sanayi Odası’nda uygulanmasına yönelik tasarlanmıştır.

Tablo 1: Hedeflenen Süreç Tasarımı

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	
<b>HİZMETLER</b>	Operasyonel Hizmetler	Ticaret Sicili / Tescil-İlan	
		Oda Sicili	
		“Kıymetli Evrak” Satışı ve “Belge” Hazırlama -Onaylama	
	Taktik Hizmetler	Üyeler Arası İletişim Ağı	
		Politika Geliştirme ve Üyeleri Temsil	
		İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek	
		Uluslararası Ticaret	
		Sosyal Sorumluluk	
	<b>DESTEK FAALİYETLERİ</b>	Stratejik Destek Faaliyetleri	Çağdaş Yönetim (Kurumsal Yönetişim, Kurumsallaşma, ISO 9001, TOBB Oda/borsa Akreditasyon sistemi)
			Araştırma & Geliştirme
Planlama ve Kaynakların Yönetimi			
Tanıtım / Haberleşme ve Yayınların Yönetimi			
Bilişim Teknolojileri Yönetimi			
Üye İlişkileri Yönetimi			
Proje Geliştirme ve Yönetimi			
Klasik Destek Faaliyetleri		Bilgi İşlem/Teknik Destek	
		Mali İşler	
		İdari İşler	

## Paydaşlar

Burdur Ticaret ve Sanayi Odası'nın paydaşları, Oda'dan doğrudan ya da dolaylı olarak hizmet alan, ürün ve hizmetleriyle Oda'yı doğrudan ya da dolaylı etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar analiz edilerek belirlenmiştir. İlişkide olunan gerçek ve tüzel kişiler; Kuruma girdi sağlayan, iş birliği yapılan, Kurum faaliyetlerinden etkilenen, Kurumu etkileyen, ürün ve hizmet sunulan kesimler dikkate alınarak, Paydaş Tablosu oluşturulmuştur.

Yapılan “Paydaş Analizi” çalışması ile paydaşlar önem sırasına konmuştur. Bu çalışma, Oda'nın geleceğini planlamak için ihtiyaç duyduğumuz durum analizi çalışmalarımıza davet edeceğimiz paydaşların belirlenmesine de katkı sağlamıştır.

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Öncelik
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Oda Meclisi	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Meslek Komiteleri	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Disiplin Kurulu	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Üyeler	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Çalışanlar	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Burdur Valiliği	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Burdur Belediyesi	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Burdur Ticaret Borsası	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Bucak Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Burdur Ziraat Odası	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Burdur Organize San. Bölgesi	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Burdur Müh. Mim. Odası Başkanlıkları	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Burdur Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği	Dış Paydaş	İzle
BAGEV	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
BAKA	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
İl Özel İdaresi	Dış Paydaş	İzle
İl Genel Meclis Üyeleri	Dış Paydaş	İzle
Kent Konseyi	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Esnaf ve Sanatkârlar Odası	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Esnaf Sanatkârlar ve Kredi Kooperatifleri	Dış Paydaş	İzle
Organize Sanayi Bölgesi	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
TSE	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
KOSGEB	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
ABİGEM	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Meslek Odaları	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Ege İhracatçılar Birliği	Dış Paydaş	İzle
BURDUR ASKON	Dış Paydaş	İzle
BURDUR TOSYÖV	Dış Paydaş	İzle
İl Ticaret Müdürlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Burdur Doğaltaş ve Madenciler Derneği	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
İl Kadın Girişimciler Kurulu	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
İl Genç Girişimciler Kurulu	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Yerel ve Ulusal Basın	Dış Paydaş	İşbirliği Yap

## **GZFT (SWOT) Analizi**

Oda, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı hazırlıklarında tüm paydaşlarla iletişim halinde olarak Etkili bir SWOT (GZFT) analizi gerçekleştirmiştir.

Ayrıca, geçen dönem içerisinde Yönetim ve ilgili organlarında; Güçlü ve Geliştirilmeye Açık yönleri ile Fırsat ve Tehditleri tartışılmış, paydaşlarla toplantı ve anket gibi çeşitli yöntemlerle, öncelikle yönetim ve çalışanlar olmak üzere, üye ve paydaşlardan da alınan bilgiler doğrultusunda;

- ✓ İç Çevreyi ilgilendiren, odanın “Güçlü” ve “Geliştirilmeye Açık Yönleri” ile,
- ✓ Dış Çevreyi ilgilendiren, “Fırsat” ve “Tehditler”,
- ✓ Bunlara ek olarak “Sorunlar”, “Beklentiler” aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

### **Güçlü Yönler**

- ✓ Cumhuriyetle birlikte var olan Köklü geçmişi
- ✓ Mali yapının yeterli olması
- ✓ Kamu kurumları ve diğer STK’larla güçlü işbirlikleri
- ✓ Yönetim Kurulu Başkanının ilde lider konumda olması ve birçok kurum ve kuruluşta etkin görev alması
- ✓ Kalite Yönetim Sistemine sahip olması
- ✓ Akreditasyon kriterlerinin uygulanıyor olması
- ✓ Güçlü ve hesap verebilir bir yönetim yapısının olması
- ✓ Oda organlarında muhaliflerin olmaması
- ✓ Yerel yönetimler üzerinde etkili olması
- ✓ Küresel enformasyon ağlarında yer alması
- ✓ Ekonomideki aktörlerle yakın işbirlikleri
- ✓ Bütçenin dengeli ve etkin biçimde yönetilmesi
- ✓ Personelin niteliği ve yönetimle uyumlu çalışması
- ✓ Odada işlemlerin hızlı ve özverili yapılması
- ✓ Yeni hizmetlerin sunumu
- ✓ Üye eğitimlerine verdiği önem
- ✓ Dergi ve web sayfası ile üyeleri arasında kurduğu etkili iletişim
- ✓ Yurtdışı gezileri düzenlemesi
- ✓ Güncel gelişmeleri ve değişen şartları yakından takip etmesi
- ✓ İlin temel ekonomik sorunlarına yönelik gündem oluşturması

## **2019 – 2023 Stratejik Planı (Destek Dokümanı)**

- ✓ Hizmet binasının yeterliliği
- ✓ Üniversite sanayi işbirliğinin olması
- ✓ Coğrafi işarete önem vermesi

### **Geliştirilmeye Açık Yönler (Stratejik Planda İlgili Hedef Numarası)**

- ✓ Oda personel/birimleri arasında iletişim zayıflığı (H 1.1.)
- ✓ Kurumsallaşma sürecinde eksiklerin var olması (H 1.1.)
- ✓ Yatırım, tanıtım, teşvik ve proje konularında rehberlik ve danışmanlık eksikliği (H 2.2. H2.3.)
- ✓ Meslek Komitelerinin verimli çalışmaması (H 1.1.)
- ✓ Teknolojik altyapının yetersizliği (H 1.5.)
- ✓ Dış uzmanlardan yeteri kadar yararlanılamaması (H 1.1.)
- ✓ Üyelerin bilinçsizliği, etkinliklere olan ilgilerinin azlığı (H 1.6.)
- ✓ Üye ilişkilerinin etkin hale getirilmesi (H 1.6.)
- ✓ İl dışı ticaret kapasitesinin azlığı (H 3.4.)

Dış çevre analizinde paydaşlara;

**Fırsat olarak:** Bölgenin kalkınması ve gelişmesine katkı sağlayacak, BUTSO-Burdur Ticaret ve Sanayi Odası'nın güçlü yönlerini artıracak, faaliyetleri ve üyelerinin menfaatleriyle ilgili, odanın dışında, gelecekte oda açısından avantaj sağlayacağı düşünülen bölgesel, ulusal ve hatta uluslararası gelişmeler;

**Tehdit olarak ise:** Bölgenin kalkınması ve gelişiminde olumsuz etkisi olan, BUTSO-Burdur Ticaret ve Sanayi Odası'nın kontrolünde olmayan, ancak, onun hizmet alanlarıyla ve üyelerinin menfaatleriyle ilgili, odanın dışında, bugün veya ileride oda açısından dezavantaj sağlayacağı düşünülen bölgesel, ulusal ve hatta uluslararası gelişmeler hakkındaki görüşleri sorulmuş,

Bunlara ek olarak, dış paydaşların **Sorunlar** ve **Beklentiler** hakkında da görüşleri alınmıştır. Bu çerçevede;

### **Fırsatlar**

- ✓ Burdur Bej'inin dünya markası olması
- ✓ Markalaşma çalışmalarının yapılması
- ✓ Mermer ve doğal taş rezervleri
- ✓ İlin doğal, tarih ve kültürel değerlere sahip olması

## **2019 – 2023 Stratejik Planı (Destek Dokümanı)**

- ✓ Burdur Valiliği ile işbirliği olanakları
- ✓ Sivil toplum ve meslek örgütlerinin birlikteliği
- ✓ MAKÜ Üniversitesinin varlığı
- ✓ Bölgesel Kalkınma Ajansının varlığı
- ✓ Teknokent bulunması
- ✓ İletişim araçlarının gelişmesi
- ✓ Burdur'un önemli kavşak noktasında olması
- ✓ Limanlara ve havaalanına yakın olması
- ✓ Tarım ve hayvancılığın gelişmiş olması
- ✓ Devlet teşvik ve destekleri
- ✓ Kümelenme destekleri
- ✓ Okuma yazma oranının yüksek olması

### **Tehditler (Stratejik Planda İlgili Hedef Numarası)**

- ✓ Burdur ilinin, diğer kurum ve kuruluşları içine alacak şekilde Stratejik Planının olmayışı (H 3.5.)
- ✓ Teknolojideki gelişmeler (H 3.1.)
- ✓ Burdur nüfusunun az olması (H 3.2.)
- ✓ Komşu illerin daha hızlı gelişiyor olması (H 3.5.)
- ✓ Genelde küçük ölçekli işletmelerin olması (H 2.3.)
- ✓ Kayıt dışı ekonomi (H 3.2.)
- ✓ Olası siyasi ve ekonomik kriz (H 2.3.)
- ✓ İşletmelerin e-ticarete hazır olmaması (H 2.3.)
- ✓ Çevre sorunları (H 3.5.)
- ✓ Komşu ülkelerde yaşanan olumsuzluklar (H 3.5.)
- ✓ İlde vizyon eksikliği ve rekabet politikasının olmaması (H 3.5.)
- ✓ Hayat standardının düşük olması (H 3.1. H 3.2. H 3.4. H 3.5. H 3.6.)
- ✓ Demiryolu taşımacılığının yaygın olarak kullanılamaması (H 3.5.)
- ✓ Sanayileşmenin yetersiz olması (H 3.4.)
- ✓ Enerji ve hammadde maliyetlerinin yüksek olması (H 2.3.)

### **Sorunlar (stratejik Planda İlgili Hedef Numarası)**

- ✓ Teşvik sisteminde 3. Bölgede yer alıyor olması (H 3.5.)
- ✓ Üyeler arasında ortaklık kültürünün olmaması (H 3.3.)
- ✓ Üyelerin kurumsallaşamaması (H 2.3.)
- ✓ Yeniliklere açık olunmaması (H 2.3.)



## 2019 – 2023 Stratejik Planı (Destek Dokümanı)

- ✓ Planlı hareket edilememesi (H 3.5.)
- ✓ Ar&ge yetersizliği (H 2.3.)
- ✓ Bölgede müteşebbis ruhunun olmaması (H 3.3.)
- ✓ OSB'nin problemleri (kendi elektriğini üretememesi, arıtma tesisinin olmaması, yatırım yeri azlığı) (H 3.5.)
- ✓ Tarımsal sanayinin gelişmemesi (H 3.1.)
- ✓ Burdur sanayisini tanıtan dokümanların olmaması (H 3.5.)
- ✓ Burdur ekonomisinin temelini oluşturan mermer sektöründeki işletmelerin satılıyor olması (H 3.1.)
- ✓ Nitelikli işgücü yetersizliği (H 3.2.)
- ✓ Odaya üyeliğin zorunlu olması (H 1.6.)
- ✓ Kurumlar arası ortak çalışma yetersizliği (H 2.1.)
- ✓ Proje ve dış ticaret konularında bilgi yetersizliği (H 2.3.)
- ✓ Eğitimli işgücünün göç ediyor olması (H 3.2.)
- ✓ Ortak planlama kültürünün olmaması (H 3.5.)
- ✓ Tarım ve hayvancılık ürünlerinden katma değerli ürünler yaratılamaması (H 3.3. H 3.5.)
- ✓ Markalaşamama (H 2.3.)
- ✓ Ticaretin belli karakteristiklere bağımlı kalması (Askeriye, Üniversite gibi) (H 3.4.)
- ✓ İlin Nüfus artışının yetersiz olması (H 3.2.)
- ✓ İlin konumu (bir taraf dağ, bir taraf göl) (H 3.5.)
- ✓ Şehir merkezinin dar alana sıkışması (H 3.5.)
- ✓ Üniversitenin şehir merkezine uzaklığı (H 3.5.)

### Beklentiler (Stratejik Planda İlgili Hedef Numarası)

- ✓ 2. OSB'ye yatırımcı çekilmesi için tanıtım yapılması (H 3.5.)
- ✓ Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi için odanın öncü rol oynaması (H 3.1.)
- ✓ Süt sektörünün geliştirilmesi için odanın öncü rol üstlenmesi (H 3.1. H 3.5.)
- ✓ Eğitim konusunda odanın öncü rol oynaması (H 3.2.)
- ✓ Turizm konusunda odanın öncü rol oynaması (H 3.5.)
- ✓ Yazılı ve görsel medyanın daha etkili kullanılması (H 1.4.)
- ✓ Üyelerine iş geliştirme (kurumsallaşma, verimlilik, planlama vb.) konularında önderlik etmesi (H 2.3.)
- ✓ Üyelerine pazarlama konusunda önderlik etmesi (H 2.3.)
- ✓ İl için yeni ürünlerin oluşturulması ve pazarlanması konusunda önderlik yapması (H 3.3. H 3.5.)

## **2019 – 2023 Stratejik Planı (Destek Dokümanı)**

- ✓ Üyelerine karşı biraz daha ısrarcı olmalı (H 1.6.)
- ✓ Üyelerle bölgesel (karar alıcı) aktörlerin bir araya getirilmesi (H 2.1.)
- ✓ Üyelere makro ekonomik konularda bilgilendirme yapılması (H 2.2.)
- ✓ Üyelerin menfaatini gözetecek uygulamalar yapması (H 2.3.)
- ✓ Yurtdışı gezilerinin artırılması (H 3.4.)
- ✓ Ulusal ve uluslar arası fuarlara katılım için tanıtım ve önderlik yapması (H 3.4.)
- ✓ İldeki yastık altı sermayenin yatırım ve üretime yönlendirilmesi için çalışmalar yapılması (H 3.3.)
- ✓ STK ve Kamu kuruluşlarıyla işbirliğinin artırılması (H 2.1.)
- ✓ Sektörel raporların hazırlanarak kilit karar alıcılara sunulması ve takip edilmesi (H 3.1, H 3.4, H 3.5.)
- ✓ Eski Baladız yolunun havaalanına kadar uzatılması (H 3.5.)

### **BURDUR TSO DURUM ANALİZİ SONUÇLARI (Burdur TSO'nun geleceğine yön verecek çıktılar)**

Burdur TSO, mali yapısı, personel sayısı, fiziksel ve teknolojik imkanlar gibi kaynaklar ele alındığında TOBB camiası içerisinde orta ölçekli odalardan biridir.

Odada, hizmet anlayışı genellikle kamu adına yürütülen faaliyetlerden oluşmaktadır. Oda bunun yanı sıra, üyelerinin ihtiyaçlarını giderecek, sorunlarını çözecek ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri de imkanları ölçüsünde üyelerine sunma çabası içerisinde. Ayrıca, sosyal sorumluluğu ve bölgesel kalkınmadaki rolü gereği de kaynakları dahilinde hizmet vermeye çalışmaktadır.

Ancak, odanın daha iyi seviyelere ulaşması için sunduğu hizmetlerin kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlayan, etkisini ölçen, izleyen ve sürekli iyileştiren mekanizmaları oluşturması gerekmektedir.

Bu açıdan bakıldığında;

- ✓ Odayı gerçek anlamda Kurumsallaştıracak etkin bir Yönetim Sisteminin kurulması ve uygulanması,
- ✓ Kaynakların en iyi biçimde yönetilmesini sağlayacak yöntemlerin belirlenmesi ve uygun mekanizmaların oluşturulması,
- ✓ Sunulan tüm hizmetlerin etkin ve verimli kılınması için, personel, fiziki altyapı, web sitesi gibi kaynakları da içeren Kurumsal Kapasitenin geliştirilmesi

gerektiği ortaya çıkmaktadır.



### **2019 – 2023 Stratejik Planı (Destek Dokümanı)**

Kapasite geliştirmek nihai aşamada kaynak gerektirmektedir. Odanın özellikle mali kaynaklarının kısıtlı olması; kapasite geliştirmek için yapılması gerekenleri kısıtlamaktadır.

Bu sorunun aşılması için oda; Üniversite, Kalkınma Ajansı başta olmak üzere hazırlayacağı projeler ile çözümler aramalıdır.

## **MALİYETLENDİRME / İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planın izlenmesi ve takip edilmesi, kritik başarı faktörlerinden bir tanesidir. Bu çerçevede, Oda'nın 5 yıllık vizyonunu yansıtan Stratejik Plan'da yer alan temel öge, amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için hedefler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, bunların ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususlar belirlenmiştir.

Planın maliyetlendirilmesi **Faaliyetler** bazında hazırlanmış olup,

- ✓ Zamanlama,
- ✓ Maliyetlendirme,
- ✓ Maliyetlerin Bütçe kalemleriyle ilişkilendirilmesi,
- ✓ Sorumluların belirlenmesi,
- ✓ Faaliyetin gerçekleştiğinin ispatı için kanıtlar

**Faaliyetler** bazında belirlenmiştir.

Performans göstergeleri ve göstergelerin hedefleri ise **Hedefler** bazında hazırlanmıştır.

**İzleme değerlendirme**nin sağlıklı biçimde yürütülmesi için, Hedefler ve hedeflere ilişkin Faaliyetler, yukarıda verilen bilgiler ışığında Yıllık İş Planları olarak EXCELL dosyasında hazırlanmıştır.

Faaliyetler, 3 ayda bir gerçekleştirilen "**Akreditasyon İzleme Komitesi**" tarafından gözden geçirilmekte, ilerlemeyen faaliyetlere ilişkin önlemler ve yapılması gereken faaliyetler kararlaştırılmaktadır.

Ayrıca, Stratejik Plan amaç ve hedefleri, Oda'nın misyonu ve vizyonu doğrultusunda, Akreditasyon İzleme Komitesi tarafından gözden geçirilmekte ve revize edilmesi gereken hususlara ilişkin tavsiye kararlar alınmaktadır. Söz konusu tavsiyeler, bir sonraki Yönetim Kurulu Toplantısı'nda değerlendirilerek, Plan'ın gözden geçirilmesi ve revize edilmesi sağlanmaktadır.

Stratejik Plan'ın genel durumu ile ilgili Yönetim Kurulu'na aylık olarak bilgi verilmektedir.

**\*BUTSO Yönetim Kurulu'nun 16.11.2018 tarih ve 32/7 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**

**\*Son Revize Tarihi: 12.06.2020**